



S.C. URBIS S.A.
J24/120/1998 CUI :10250004
Str. 8 Martie nr. 3, Baia Mare, Maramureş
Tel. 0262-213841;0262-213825; Fax. 0262-213034
e-mail: achizitii@urbisbaiamare.ro



CAIET DE SARCINI
privind achizitia de Servicii de pază si protecție
a obiectivelor din cadrul SC URBIS SA Baia Mare

I. Obiectul caietului de sarcini

Prestarea serviciilor de pază si protecție la urmatoarele obiective:

- Sediu SC URBIS SA Baia Mare, str. 8 Martie Nr.3 – baza autobuze

Post Nr. 1(punct acces control principal baza autobuze) - 1 post de paza in 3 schimburii - 24 ore, schimbul I post fix, schimbul II si III post mobil.

Baza de troleibus, str. 8 Martie Nr.3

Post Nr.2 (punct acces control Depou troleibus) - 1 post de paza in 3 schimburii – 24 ore , schimbul I post fix, schimbul II si III post mobil

Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor.

II. Prestatorul va asigura urmatoarele :

- un dispecerat local autorizat, dotat cu mijloace de comunicare (statie radio emisie – receptie, telefon mobil) deservit de seful de tura sau agentul de paza din post, sau va face dovada ca poate asigura un dispecerat local autorizat si dotat cu mijloace de comunicare si echipaj de interventie rapida in imediata apropiere a obiectivului pentru deplasare in caz de necesitate.
- statie radio emisie – receptie si telefoane mobile, tomfa sau baston, spray iritant lacrimogen, uniforma de serviciu cu ecuson si lanterna pentru fiecare agent de paza;
- angajarea agentilor de paza cu respectarea cerintelor prevazute in legea 333/ 2003, privind selectia, atestarea, angajarea, pregatirea si dotarea personalului de paza;
- luarea masurilor legale pentru preventirea, depistarea, impiedicarea si limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infractiuni si/sau contraventii;
- solicita organele de politie pentru predarea persoanelor care au comis si/ sau contraventii surprinse in flagrant;
- permanent prestatia de control, respectiv accesul persoanelor si autovehiculelor in obiectiv;
- polita de asigurare valabila pe toata perioada de derulare a contractului(01.01.2021÷31.12.2021).

III. Obligatiile si atributiile personalului de protectie si paza.

1. Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle cei revin conform Planului de paza, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor
2. Prestatorul, respectiv personalul de paza trebuie sa pazeasca obiectivul, bunurile si valorile beneficiarului in paza si sa asigure integritatea acestora, sa cunoasca locurile si punctele

vulnerabile din perimetru obiectivului, pentru a impiedica producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii SC URBIS SA Baia Mare.

3. Sa pazeasca obiectivul , bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza si sa asigure integritatea acestora.
4. Sa permita accesul la obiective strict in conformitate cu reglementarile legale si dispozitiile interne prezentate de achizitor.
5. Sa anunte in cel mai scurt timp, seful ierarhic si conducerea SC URBIS SA Baia Mare, despre producerea oricaror evenimente in timpul executarii serviciului si despre masurile luate in conformitate cu prevederile Planului de paza.
6. In caz de avarii produse la instalatii, conducte sau rezervoare de apa, combustibili ori substante chimice, la retelele electrice, de gaz sau telefonice si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor;
 - sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor, bunurilor si valorilor in caz de forta majora, colaborind in acest sens cu personalul beneficiarului;
 - sa asigure cu concursul beneficiarului supravegherea si respectarea normelor de aparare impotriva incendiilor, securitatii muncii, protectia mediului in incinta obiectivului.
7. Sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin Politiei pentru prinderea infractorilor.
8. Ofertantul cistigator are obligatia sa asigure respectarea prevederilor legale si a regulamentelor proprii in organizarea si functionarea formatiei de paza, in pregatirea si controlul personalului, portul uniformei si a insemnelor distincte, precum si in dotarea cu mijloace de interventie si aparare individuala conf. legii;
9. Sa execute intocmai dispozitiile conducerilor proprii si ale reprezentantului beneficiarului delegat cu verificarea activitatii de paza, iar in relatiile cu personalul societatii sa aiba o comportare decenta, politicoasa si respectuoasa;
10. Sa sesizeze conducerea SC URBIS SA Baia Mare in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul autoritatii contractante si sa dea concursul pentru identificarea si prinderea infractorilor;
11. Orice paguba produsa din neglijenta personalului de paza va fi suportata de catre prestator.
12. Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului. Evaluarea pagubelor se face de catre prestator si autoritatea contractanta. Daca prestatorul nu se prezinta in termen de 1 ora de la solicitare, printr-o persoana cu competente de reprezentare a acesteia , evaluarea se va face de catre beneficiar, iar aceasta evaluare va fi acceptata de catre prestator.
13. Consecintele si daunele produse de nerespectarea consemnului postului vor fi integral retinute in sarcina prestatorului.

IV. Conditii de calitate si verificarea prestatiei

Verificarea calitatii serviciului prestat se face de catre beneficiar impreuna cu imputernicitul prestatorului astfel :

- zilnic de catre imputerniciti ai prestatorului prin consemnare in registrul de control;
 - prin sondaj, de catre imputerniciti ai beneficiarului, sau ori de cate ori este nevoie prin consemnare in registrul de control;
- Verificarea se refera la prezenta agentilor in posturi, a dotarilor, a comportamentului, precum si a tuturor obligatiilor prevazute in contract , caietul de sarcini si planul de paza.

Prestatorul va intocmi planificarea agentilor de paza pe posturi si schimburile, plata serviciilor se va face pe baza pontajului si a planificarii si a verificarilor executarii serviciului de paza.

V. Alte precizari

Toate datele privind consemnul obiectivelor de paza, modul de alarmare in caz de pericol, legatura cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de paza

conform Legii 333/ 2003, plan ce va fi intocmit de comun acord intre reprezentantii celor doua parti si apoi aprobat de catre organele de politie.

Prestatorul va asigura pregatirea necesara personalului propriu pentru indeplinirea corespunzatoare a sarcinilor ce ii revin potrivit caietului de sarcini, planului de paza si contractului de prestari servicii.

Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a unei infractiuni cum ar fi: furturi, distrugerea de bunuri, vandalism, etc, produse de catre autori care au ramas necunoscuti.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a cere prestatorului inlocuirea justificata din obiectiv a personalului de paza care comite abateri in timpul serviciului.

Prestatorul va accepta si facilita controlul din partea beneficiarului asupra intregii activitati execute in cadrul obiectivelor.

VI. Conditii tehnice solicitate ofertantului:

Ofertantul castigator are obligatia sa intocmeasca impreuna cu autoritatea contractanta Planul de paza defalcat pe fiecare post si obiectiv si depunerea lor la Politia Municipiului Baia Mare.

Prestatorul trebuie sa asigure intregul personal necesar efectuarii pazei la locurile si in conditiile legii si tinind cont de specificul activitatii achizitorului.

Prestatorul va prezenta lunar beneficiarului, propunerea de pontaj a personalului angajat, pana cel tarziu in data de 25 a lunii curente, pentru luna urmatoare.

V. Cerinte pentru firma ofertanta

1. Prețul unitar exprimat in lei/ora/agent este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

2. Legislatie specifică

-Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

- HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/ 2003

3. Documente de calificare obligatorii.

- licenta de functionare eliberata de IGPR, pentru firmele de paza si protectie conform prevederilor art.20 din Legea 333/2003 actualizata, valabila la data depunerii ofertei.

-certificat de inregistrare la Registrul Comertului cu anexe.

- autorizatia de functionare a dispeceratului local de monitorizare si interventie eliberat de IPJ Maramures,detinut /asigurat de ofertant, valabila la data depunerii ofertei.

- atestatele personalului de paza eliberate de IGPR pentru profesia de agent de paza.

VI Conditii eliminatorii

Toate conditiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini trebuie sa fie indeplinite si sunt considerate minime, nerespectarea oricarei conditii atrage declararea ofertei neconforme si eliminarea ofertei din cadrul procesului de atribuire. Nu se accepta oferte incomplete sau alternative.

VII. Cerinte privind oferta financiara

Oferta financiara se face in lei/ ora/agent de paza fara TVA.

Prețul unitar exprimat in lei/ora/agent este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Plata serviciilor se va face in baza pontajului si a facturii emise de catre prestator. Factura va fi intocmita in primele 5 zile ale lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul. Achizitorul se obliga sa plateasca factura in termen de 45 zile de la data emiterii acesteia.

VIII. Atribuirea

Atribuirea contractului se va face ofertantului care intruneste toate conditiile cuprinse in prezentul Caiet de sarcini si care are pretul cel mai scazut .

IX. Calculul numarului total de ore de paza pe o perioada de 12 luni

- Sediul SC URBIS SA Baia Mare (baza autobuze) , str. 8 Martie Nr.3

- Post Nr. 1- 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore/ an
- Depou troleibusu**, str. 8 Martie Nr.3
- Post Nr.2 - 24 ore/zi x 365 zile = 8760 ore/ an
- Total ore/an = 17.520 ore**

X. Perioada de derulare

Perioada de derulare a serviciilor din prezentul Caiet de sarcini este de **12 luni, 01.01.2021÷31.12.2021**

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

- **Oferta va fi depusa in plic inchis, la Secretariatul SC URBIS SA, Baia Mare, str. 8 Martie, nr. 3, pana la data si oraspecificate in Anuntul de publicitate.**
- **Plicul va fi insotit de Scrisoarea de inaintare – Formular 1 A**
- **In plic, se vor regasi:**
 - plic 1 – Documente de calificare
 - plic 2 – Oferta tehnica
 - plic 3 – Oferta financiara

Plic 1 - Documente de calificare solicitate a fi depuse:

1	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 177 din Legea nr. 99/2016	Formular nr. 2A
2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 178 din Legea nr. 99/2016	Formular nr. 2B
3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 180 din Legea nr. 99/2016	Formular nr. 2C
4	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016	Formular nr. 2D
5	Fisa de informatii generale	Formular nr. 2E
6	Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani	Formular nr. 2F
7	Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al personalului de specialitate	Formularul nr. 2G
8	Licenta de functionare eliberata de IGPR, pentru firmele de paza si protectie conform prevederilor art.20 din Legea 333/2003 actualizata, valabila la data depunerii ofertei.	
9	Certificat de inregistrare la Registrul Comertului cu anexe	
10	Autorizatia de functionare a dispeceratului local de monitorizare si interventie eliberat de IPJ Maramures, detinut /asigurat de ofertant, valabila la data depunerii ofertei.	
11	Atestatele personalului de paza eliberate de IGPR pentru profesia de agent de paza	

Plic 2 – Oferta tehnica:

Propunerea Tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine:

- Un comentariu, articol cu articol, a datelor continute în Caietul de sarcini. Din propunerea tehnica trebuie să rezulte clar asumarea tuturor solicitărilor cuprinse în Caietul de sarcini.

Se va prezenta odata cu oferta tehnica:

- a) Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii". Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii,

conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Instituția de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii – Inspectoratul Teritorial de Munca Maramureș.

- b) Clauze contractuale obligatorii asumate (semnate și stampilate) sau Declarație pe propria răspundere de asumare a tuturor clauzelor contractuale obligatorii.
- c) Declarație pe propria răspundere de asumare și respectare a tuturor cerințelor Caietului de sarcini.

Plic 3 – Oferta financiară:

- a) - Formular de oferta – Formular 3A – reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
Oferta financiară va cuprinde Pretul unitar exprimat în lei/oră/agent și valoarea totală.
La evaluarea ofertelor se va compara Pretul unitar exprimat în lei/oră/agent, fără TVA, în condiții DDP Baia Mare, str. 8 Martie, nr.3
Pretul unitar exprimat în lei/oră/agent din propunerea financiară ramane ferm, pentru toata perioada de derulare a contractului
- b) Centralizator al propunerii financiare – Formular 3 B - care va cuprinde o detaliere a prețurilor ofertei, pentru fiecare post în parte și Valoarea totală a serviciilor de paza și protecție, exprimate în lei.
Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă**.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din contract.

Sef Secție exploatare
ing. Firte Ioan

Sef birou achiziții-mk-inv.
eap. Onea Dorica

Serviciu intern de prevenire și protecție sit. de urg.
ing. Firte Rodica